

UGE-HÅNDBOG

UGE 45

UNGDOMMENS FOLKEMØDE



Opdateret: 26. juni 2020

UGEHÅNDBOG FOR STADEHOLDERE

Ungdommens Folkemøde på Hjul er otte pop-up festivaler, der bindes sammen og skaber en symbiose mellem det lokale- og nationale engagement. Festivalens ambition er at medvirke til mere ungdomsmagt og demokratisk selvtillid blandt unge. UFM på Hjul vil skabe en større berøringsflade med *hele* den danske ungdom og samle viden om vores ungdom.

Ungdommens Folkemøde på Hjul (UFM på Hjul'20) arrangeres af Ungdomsbureauet.

Ungdomsbureauet ønsker, i tæt samarbejde og kontinuerlig dialog med stadeholderne, at skabe et sprudlende Ungdommens Folkemøde. Retningslinjerne beskrevet i denne arrangørhåndbog gælder som udgangspunkt for alle stadeholdere.

Arrangørhåndbogen opdateres løbende, find seneste udgave og al relevant information på UFM's STADEHOLDERPLATFORM: <http://www.ungdommensfolkemoede.dk/stadeholderplatform>

TIDSPLAN FOR PROCES

7. AUGUST	Frist for ekstraordinære forespørgsler til pladsindretning
13. AUGUST	Workshop om den gode workshop samt stadeplads
31. AUGUST	Frist for tilbagemelding af feedback
7. SEPTEMBER	Deadline for indsendelse af - Workshopudfordringer, herunder undervisningsmateriale - Eventbeskrivelser - Stadepladsbeskrivelser
15. SEPTEMBER	Workshoptilmelding åbner for deltagere
28. SEPTEMBER	Udsendelse af pladskort for hver venue

UGENPLAN

Ungdomsbureauet gør opmærksom på, at stadeholdere selv er **ansvarlige** for transport af inventar til stadeplads mellem de forskellige lokationer.

1. NOVEMBER

14-16: Mulighed for at tilgå Industriens Hus til opsætning af stadeplads.

2. NOVEMBER

7-9: Mulighed for at tilgå Industriens Hus til opsætning af stadeplads.

9-15: Festivalplads åben

15-17: Nedpakning af stadeplads

18-22: Mulighed for at tilgå Roskilde Kongrescenter til opsætning af stadeplads.

3. NOVEMBER

7-9: Mulighed for at tilgå Roskilde Kongrescenter til opsætning af stadeplads.

9-15: Festivalplads åben

15-17: Nedpakning af stadeplads og tak for denne uge!

GENERELLE RETNINGSLINJER

Kommercielle aktiviteter, konkurrencer og indsamlinger

- Det er ikke tilladt at reklamere for, eller på anden måde promovere, kommercielle produkter, uddannelser og andre services.
- Det er ikke tilladt at sælge nogen former for produkter eller ydelser i stadepladserne. Kontingenter til foreninger/organisationer opfattes her ikke som ydelser.
- Der må ikke afholdes indsamlinger fra staderne.
Hvis et event indeholder en konkurrence, er det tilladt at udlodde præmier i mindre omfang og af substantiel karakter – dette må dog ikke nævnes i programmet. Der må således ikke uddeles præmier til alle deltagere i en konkurrence. Hvis I er i tvivl, er I velkomne til at sende en mail til stadeholder@ungdomsbureauet.dk.

Uddelinger

- Det er ikke tilladt at uddele merchandise, flyers eller andet papirmateriale.
- Det er ikke tilladt at sælge eller uddele mad og drikkevarer, slik el.lign.

Sikkerhed og lovlighed

- Alle aktiviteter skal være inden for lovens rammer.
- Plakater, skilte, bannere og lignende skal holdes på og umiddelbart omkring egen stadeplads og må ikke udgøre en brandrisiko eller være til gene (læs om eventuelle specifikke venue-krav ved de forskellige lokationer under deres respektive afsnit)
- Ungdomsbureauet forbeholder sig retten til at foretage redaktionelle indgreb i - eller afvise - arrangementer, som vurderes at udgøre en sikkerhedsrisiko eller være i strid med lovgivningen.

Alkohol

- UFM er alkoholfrit, og der vil således ikke være salg af alkohol på pladsen. Det er ligeledes heller ikke tilladt at medbringe alkoholiske drikke på pladsen.

Åbningstider og aktiviteter

- Stadepladserne skal være bemandede fra **9.00 til 15.00**.
- Alle aktiviteter i stadepladserne, med undtagelse af workshoppen, skal være gratis og åbne for alle.
- Aktiviteter skal have samfundsrelevans.
- Events i stadepladserne må udelukkende placeres i tidsrummet 09:30-15:00.

Musik og lydniveau

- Stadeholdere er selv ansvarlig for at melde brug af musik (både livemusik, DJs og stemningsmusik) til Koda. Information om priser og betaling kan findes her: <https://kunde.koda.dk/priser-og-musikaftaler>. Koncerter skal indberettes senest 10 dage efter afholdelse.
- Lydniveauet i stadepladserne må ikke overstige 60 dB (svarende til almindelig samtale), og vi opfordrer til, at der vises hensyn til stadepladsnaboer. Organisationer, der ønsker at lave støjende aktiviteter (fx spille høj musik, rappe eller lign.), kan anmode om tilladelse hertil.

Ønsker I at lave støjende aktiviteter, så forhør jer endelig på stadeholder@ungdomsbureauet.dk.

Workshop

Udover den generelle aktivitet i stadepladserne, forpligter Stadeholdere sig på at afholde én aflukket workshop af en times varighed for en større gruppe unge, som undervisere kan tilmelde sig.

Tidspunktet for afholdelsen af workshops fastsættes af Ungdommens Folkemøde.

Workshops afholdes i egen stadeplads, og workshoppen skal kunne rumme 30 deltagere.

Vi arbejder ud fra devisen; *Nutidens udfordringer skal løses med fremtidens borgere*. Workshoppen skal derfor tage udgangspunkt i en samfundsrelevant udfordring eller problemstilling som deltagerne skal forholde sig til.

Workshoppen skal være inkluderende og have elementer af *co-creation*. Så vi opfordrer til at deltagerne inddrages så meget som muligt.

Senest **d. 7. september** skal hver stadeholder udarbejdes en tekst, der beskriver jeres organisation og jeres workshop. Beskrivelse af organisationen skal fylde maks. 600 tegn og beskrivelse af workshopudfordring maks. 1.000 tegn. Det er på baggrund af disse beskrivelser, at deltagerne tilmelder sig jeres workshop.

Beskrivelserne indsendes via UFM Stadeholderplatform:

<https://www.ungdommensfolkemoede.dk/stadeholderplatform>. Organisationsbeskrivelsen bliver desuden brugt i det online program.

Mad og drikke: Der vil være madtilbud tilstede på de forskellige venues, hvor det er muligt for stadeholdere at købe mad og drikke på lige fod med de øvrige festivaldeltagere.

Mere information følger på UFM Stadeholderplatform;
www.ungdommensfolkemoede.dk/stadeholderplatform.

INDUSTRIENS HUS,

H.C. Andersens Blvd. 18,
1553 København K

Den samlede festivalplads i Industriens hus udgøres af hele stueetagen, hvorfor den udgøres af fire forskellige lokaler.

Arealplads og inventar

Som udgangspunkt vil alle stadeholdere holde til i samme lokale, og hver stadeholder vil have et område bestående af 6x6 m. Hvis og såfremt der ønskes separat lokal, bør henvendelser rettes til oliver@ungdomsbureauet.dk senest 1. august.

Ud af de 6x6 m må stadeholderne max. placere stående og fast inventar på 3x3m. Dette er af brandsikkerhedsårsager.

Såfremt der ønskes borde/stole til indretning af stadepladsen kontakt da adam@ungdomsbureauet.dk.

Lokations specifikke krav til inventar

Hvis og såfremt at inventaret ikke kan bæres kræves det, at det køres med Industriens Hus' egen palle, hvorfor dette kan koordineres med Oliver på oliver@ungdomsbureauet.dk.

Derudover skal alt hårdt inventar have filtpuder under sig, da gulvet i Industriens hus er sart.

Det er ikke muligt at hænge banner og lign. direkte på væggen. Alt montering på væggen skal i stedet beklædes med velcro på toppen, og kan dernæst klistre på de monteret burebånd på væggen. Industriens Hus benytter selv Kailow, hvorfor disse bl.a. anbefales at benyttes.

Transport og parkering

Det er muligt at parkere i Q-parks parkeringskælder under Industriens Hus, **bemærk** at der er egenbetaling i parkeringskælderens.

Derudover er der hhv. ca. 100 m til nærmeste metrolinje (Rådhuspladsen) og ca. 500 m til nærmeste toglinje (Hovedbanegården)

ROSKILDE KONGRESCENTER

Møllehusvej 15,
4000 Roskilde

Den samlede festivalplads i Roskilde Kongrescenter udgøres af hele stueetagen, hvorfor den udgøres af tre forskellige lokaler.

Arealplads og inventar

Som udgangspunkt vil alle stadeholdere holde til i samme lokale, og hver stadeholder vil have et område bestående af 6x6 m. Hvis og såfremt der ønskes separat lokal, bør henvendelser rettes til oliver@ungdomsbureauet.dk senest 1. august.

Ud af de 6x6 m må stadeholderne max. placere stående og fast inventar på 3x3m. Dette er af brandsikkerhedsårsager.

Såfremt der ønskes borde/stole til indretning af stadepladsen kontakt da adam@ungdomsbureauet.dk – bemærk at udgifter til leje finansiere af hver enkelt stadeholder, som tilkøb til den respektive stadeplads.

Transport og parkering

Roskilde Kongrescenter indeholder 750 gratis p-plads til fri benyttelse.

Derudover er der 1,3 km til nærmeste toglinje (Roskilde St.)

KONTAKT OVERBLIK

PROJEKTLEDER

Emilie Torp Henriksen

emilie@ungdomsbureauet.dk

+45 22 95 26 94

LOGISTIKANSVARLIG

Adam Raahauge

adam@ungdomsbureauet.dk

+45 30 82 94 03

ATMOSFÆRE- & KOMMUNIKATIONSANSVARLIG

Oliver Anton Lunow Nielsen

oliver@ungdomsbureauet.dk

+45 51 54 08 12

UNDERVISNINGS- & INDHOLDSANSVARLIG

Alberte Bau Larsen

alberte@ungdomsbureauet.dk

+45 60 14 24 45