

2021



UNGDOMMENS FOLKEMØDE

Workshop guide - Ungdommens Folkemøde 2021

Samfundsudfordringen - hvad vil I gerne lære mere om?.....	3
Tips til den gode samfundsudfordring	3
Eksempel på en organisation + samfundsudfordring.....	5
Undervisningsmateriale	6
Hvorfor undervisningsmateriale?	6
Kriterier.....	7
Eksempler på undervisningsmateriale	8
1. Opgave	8
2. Opgave	9
3. Opgave	10
Drejebog - en workshopafviklers bedste ven	11
Hvad er en drejebog?	11
Hvorfor bruge en drejebog?	11
For at opnå <i>fokus</i> og have et klart <i>formål</i> i alle aktiviteter	12
For at få et praktisk overblik:	12
Eksempel på drejebog fra Ungdomsbureauet	13
Mulighed for feedback.....	16
Kriterier.....	16
Tidslinje & vigtige datoer.....	17
Kontakt	17

Samfundsudfordringen - hvad vil I gerne lære mere om?

I skal formulere en *samfundsudfordring*, som skal være det centrale omdrejningspunkt for hele jeres workshop. Jeres samfundsudfordring skal ses som den ledestjerne, der forbinder jeres øvelser, workshop-aktiviteter og organisationens virke. Med andre ord: skal I formulere grundlaget for jeres arbejde, og hvorfor det giver mening for unge at engagere sig i jeres virke. Det er også denne problemstilling, som skal inspirere til en levende og spændende workshop - og som udbyttet af jeres workshop skal besvare.

Guide til organisationsbeskrivelse + samfundsudfordring

1. Lav en *organisationsbeskrivelse* på nogle få linjer; Hvem er I, og hvad arbejder I for? Beskrivelsen skal være en kort præsentation af jer, som vi kan bruge på vores hjemmeside (maks. 600 tegn inkl. mellemrum)
2. Formuler selve *samfundsudfordringen*. Den skal indkapsle en problemstilling, som I ønsker at skabe dialog om, og den skal udformes som spørgsmål. Samfundsudfordringen skal have en relevans for både jer og deltagerne i workshoppen - og for vores fælles samfund. Forklar også, hvilken form workshoppen får, og hvad deltagerne kan forvente i løbet af deres time hos jer (maks. 1000 tegn inkl. mellemrum)

Tips til den gode samfundsudfordring

- Sælg jer selv godt - brug levende sprog! Jeres organisationsbeskrivelse og samfundsudfordring er det, der kommer til at stå på UFM's hjemmeside. Det er den tekst, som klasselærerne bruger til at beslutte, om de har lyst til at tilmelde sig jeres workshop. Lav en god titel og en tekst med lidt personlighed.

- Brug tid på at beslutte, hvad I *rent faktisk* har brug for input til og hvad der er relevant for unge. Det er ikke hver dag, man har 30 unge menneskers udelte opmærksomhed. Tænk på deltagerne som konsulenter; Unge er fremtidens stemme, som derfor også er fulde af dyrebare viden. Husk dog på at I har kun 60 minutter med dem.
- Samfundsudfordringen skal formuleres tilpas åbent til, at der er mulighed for mange nuancer og forskellige løsningsforslag, men stadig så tilpas konkret, at den kan besvares med et produkt/outcome efter en times workshop.
- Spørgsmål med "hv"-ord som *hvordan*, *hvorfor* etc. giver masser af brændstof til en samtale og kan få flere sider af en sag frem. "ja/nej"-spørgsmål er begrænsede, da man ikke kan tage svarene længere. Et "hv"-spørgsmål indbyder hele tiden til nye spørgsmål og svar.
- Gør samfundsudfordringen nærværende for workshopdeltagerne. Overvej, hvordan unge oplever den givne problemstilling i deres egen hverdag, og forklar deltagerne, hvorfor lige *deres* perspektiver er vigtige for jer at høre. Spørg jer selv, hvor I synes, at jeres arbejde er vigtigt – hvis I ikke selv er skarpe på dette, bliver jeres samfundsudfordring tilsvarende sværere at vise til unge.
- Se jer omkring: I befinder jer sammen med deltagerne på den største demokratifestival for unge i hele Europa. Det er en ret unik situation, som I har til fælles, og som I endelig må trække på i jeres workshop og samfundsudfordring.

Eksempel på en organisation + samfundsudfordring

Organisation: Medier og Samfund

Titel på workshop: "We need to talk! Hvordan håndterer man online hate?"

Organisationsbeskrivelse: Hvad er forholdet mellem medier og samfund? Hvor meget påvirker dén måde, vi italesætter verden, den måde, hvorpå vi agerer i verden? De spørgsmål arbejder vi på i Medier & Samfund. Som guldgravere søger vi at forstå, hvordan digital tilstedeværelse former, dét liv vi lever. Når vi afholder workshop, får vi et helt unik indblik i, hvordan dét egentlig går med selvværd, online mobning og online-aktivisme. Kom I vores studeplads og giv dit besyv på, hvordan demokratiet lever gennem dét digitale.

Samfundsudfordring: På Instagram samles millioner af folk om "body positivity"-bevægelsen, og youtubere nedbryder tabuer på stribe: køn, seksualitet, angst og ensomhed. Det vidner om, at vi tager hul på svære emner som aldrig før. Sårbarheden, og den ærlighed dét indebærer, kan dog hurtig have sin pris. Kontroversielle emner kan udløse en flodbølge af 'hate', trolling og grænseoverskridende kommentarer. Og det er langt fra kun influencers, der oplever dette - det kan ske for os alle. Så hvordan forholder vi os til dét? Er det overhovedet besværet værd at ytre sig?

Til denne workshop udforsker vi tre udvalgte cases, som har skabt debat, og vi kommer til at dykke ned i kommentarsporene. I vil som deltagere udgøre et ekspertpanel, som skal se på de forskellige cases og diskutere, hvordan vi kan forstå dem, og hvordan vi kan handle som publikum.

Undervisningsmateriale

Til Ungdommens Folkemøde skal organisationerne udvikle undervisningsmateriale til deres workshop. Undervisningsmaterialet skal fungere som introduktion til jeres workshop og den udvalgte samfundsudfordring.

Når underviserne tilmelder deres klasse til jeres workshops, vil de få tilsendt undervisningsmateriale sammen med deres bekræftelse. Der er et krav til, at underviserne møder forberedt op til workshop, derfor er jeres undervisningsmateriale afgørende for, at lærerne kan anvende materialet i dét modul, hvor de forbereder sig.

Gennem jeres workshop kan ungdommen få reel indflydelse med idéer og forslag til de problemstillinger, som I arbejder med til dagligt. Undervisningsmaterialet giver jer en mulighed for at tyvstarte jeres vidensudveksling med jeres deltagere. Det er derfor vigtigt, at I tænker undervisningsmaterialet ind i jeres workshop. Hvad vil I gerne have ud af workshoppen? Hvordan kan deltagerne bedst muligt forberede sig til jeres workshop? Hvilke tanker kan de gøre sig om samfundsudfordringen inden workshoppen?

Vi står selvfølgelig gerne klar med idéer og sparring, til hvordan I kan putte et kreativt twist på jeres deltageres forberedelse. I er altid velkomne til at kontakte UFM's sekretariat.

Hvorfor undervisningsmateriale?

Der er flere grunde til, at Ungdommens Folkemøde har besluttet, at organisationerne skal udvikle undervisningsmateriale til deres workshop.

Vi tror på, at undervisningsmaterialet kan være med til facilitere en bedre vidensdeling mellem organisationerne og unge, da det giver deltagerne og organisationer et fælles forståelsesgrundlag, når de mødes på UFM – og I kan hurtigere komme i dybden med problemstillingen i jeres workshop.

Jeres workshop skal derpå ses som dén forlænget arm, til jeres tilstedeværelse på UFM samt jeres videre arbejde med unge og den respektive problemstilling. Det medfører, at workshopen bliver yderligere indtænkt i jeres organisations tilstedeværelse på UFM samt jeres videre arbejde med unge og den udvalgte problemstilling. Vi opfordrer jer stærkt til, at de resultater der kommer ud af de enkelte workshops, tages med videre i organisation og måske videre ud i samfundet.

Jeres workshop er af én times varighed, hvilket betyder, at I skal bruge jeres minutter effektivt. I kan som organisation også bruge undervisningsmaterialet til at tyvstarte jeres workshop. I kan udforme opgaver, der introducerer jeres organisation og valgte samfundsudfordring for deltagerne.

Vær varsomme med at lave en workshop, der hviler udelukkende på viden fra jeres undervisningsmateriale, da vi ikke kan garantere, dybden af elevernes forberedelsestid forud for UFM. Igen vil vi dog påpege, at formår I at gøre det spændende, samfundsrelevant og fangende, vil det som oftest inspirerer til mere nysgerrighed i forberedelsen.

Kriterier

I skal udforme undervisningsmateriale, der svarer til et modul – hvilket er ca. 90 minutter. Undervisningsmaterialets format er som udgangspunkt frit.

Alt efter tid og ressourcer i som organisation har, kan I enten vælge at 1) skabe noget nyt, vild og innovativt 2) gentænke noget allerede eksisterende 3) gøre brug

af den skabelon UFM stiller til rådighed, som kan findes på organisationsplatformen. Vi anbefaler, at I deler jeres undervisningsmateriale op i en række opgaver, som deltagerne skal løse. I kan overveje, hvorvidt I vil lave en lang, dybdegående opgave som tager alle 90 minutter eller om deltagerne skal lave flere kortere opgaver.

Vi anbefaler at I undgår at lave en række simple spørgsmål om jeres organisation, mission eller udvalgte problemstilling, som unge nemt kan Google sig frem til. Fokuser i stedet på noget mere nysgerrigt, noget I nødvendigvis ikke ved, og hvor unge selv kan føde ind med konkrete tanker og idéer.

I kan eventuelt anvende dele af undervisningsmateriale, som jeres organisation allerede har udviklet. Det kan også være en god idé at inddrage videoer, kampagner, sociale medier eller andre digitale multimedier fra jeres organisation.

Eksempler på undervisningsmateriale

Her er et par korte eksempler på kreative opgaver som jeres undervisningsmateriale kunne indeholde. De er udarbejdet med udgangspunkt i Ungdomsbureauet. Opgaverne er ikke tænkt i forbindelse med hinanden – de skal blot illustrere forskellige måder, unge kan arbejde med en samfundsudfordring på.

1. Opgave

Vi vil gerne have Ungdommens Folkemøde er for alle unge. Vi arbejder derfor hele tiden på at få flere unge med og nå endnu bredere ud. Vi vil derfor gerne have jeres forslag til en ny og anderledes kampagne, der kan få flere unge til at komme på UFM. I bliver delt ud i grupper, hvor I skal samarbejde om at udvikle en idé til en Ungdommens Folkemøde kampagne.

- Hvem er målgruppen for kampagnen? Er der en specifik gruppe unge, I vil have fat i? Hvordan kan I nå præcis den gruppe?
- Hvad er budskabet i kampagnen?
- Hvilke værdier er vigtige at få formidlet i en kampagne om UFM?
- Hvilke virkemidler vil I bruge?
- Hvilken slags kampagne skal det være? En plakat, en video, et event, osv.
- Lav et udkast af jeres idé til en kampagne
 - Det kan være starten på en plakat, et event, en video, SoMe-opslag, osv.
 - Tag jeres udkast med på workshoppen – så arbejder vi videre med den!

2. Opgave

Som en del af Ungdomsbureauets arbejde, udgav vi i 2017 bogen "De Flygtede", som er en samling af 22 fortællinger fra unge flygtninge i Danmark. Det er en udforskning af ungdomstilstanden, når du er flygtet fra dit hjemland og havner et helt andet sted i verden. I skal arbejde med en af historierne i bogen.

- Læs kapitel 2 ("Kan du høre, når jeg kalder, mor?") i *De Flygtede*. Bogen kan findes som e-bog på Ungdomsbureauet.dk
- Gå sammen i grupper og diskutere
 - Hvad er jeres umiddelbare reaktion på historien?
 - Hvad undrer jer?
 - Hvad gjorde indtryk?
 - Hvilke virkemidler bruges i historien?
 - Hvordan er historiens komposition? Og hvilken effekt har det?
 - Hvordan er sproget brugt? Er der eksempler på billedsprog, klicheer, metaforer, beskrivende tillægsord, osv.?

- Hvordan påvirker det historien, at den bliver fortalt som den gør?
- Hvilket problem(er) omhandler historien?
- Hvordan kommer temaet til udtryk i historien?
- Historien budskab
 - Hvem er modtager/læser?
 - Hvad tror du, at forfatteren vil fortælle os med teksten?
 - Har du mødt samme problemstilling i andre tekster, i din hverdag, på film, osv.?
 - Hvorfor tror du Ungdomsbureauet valgte at arbejde med unge flygtninges historier?

3. Opgave

Ungdomsbureauet arbejder for at skabe den mest samfundsengagerede ungdom i Danmarkshistorien. Det er derfor altafgørende, at flere unge kommer på banen, engagerer sig i samfundet, engagerer sig i debatten samt gør deres stemme gældende. I skal derfor interviewe jeres klassekammerater for at få deres bud på, hvad der skal til, for at unge engagerer sig mere i samfundet og den offentlige debat. Har de forslag og idéer til nye tiltag eller metoder?

- Lav jeres egen spørgeguide
- Interview jeres klassekammerater
- Analyser jeres resultater: Er der nogle tendenser, mønstre eller overraskelser i svarene?
- Dokumenter jeres resultater og tag dem med på workshoppen

Drejebog – en workshopafviklers bedste ven

Vi har udviklet en guide til drejebogs-formatet, som I organisationer kan bruge til planlægningen og afviklingen af jeres workshops. Vi vil her forklare, hvorfor en drejebog er nyttig, hvilke overvejelser, vi mener, man som organisation bør tage og til sidst vise et eksempel på en drejebog.

Hvad er en drejebog?

En drejebog er en nøje beskrivelse af en workshop. Den beskriver selve processen for, hvordan en workshop forløber sig. Da alle workshops er forskellige, kan drejebogen udformes og bruges på mange forskellige måder. Vi har forsøgt at opstille en skabelon for en enkelt aktivitet i drejebogs-format, som I kan kopiere og frit bruge til jeres workshop. Skabelonen er valgfri og kan derfor bruges alt efter jeres behov og ideer. Hvis I har jeres egen, er I også velkomne til at bruge den.

Tid	Hvad?	Hvorfor?	Rollefor- deling	Materiale
Minuttal	Aktivitetsens "navn". Kort beskrivelse af aktivitetens forløb og indhold.	Aktivitets samspil med workshop- pen.	Facilitators navn og rolle under aktivite- ten.	Redskaber og tekniske for- udsætninger.

Hvorfor bruge en drejebog?

For at få en prioriteret tidsplan:

- I har 1 time til at afvikle jeres workshop. Drejebogen er jeres mulighed for at skabe et overblik over denne tid.

- Med drejebogen kan I på forhånd afgøre, hvor meget tid I ønsker at bruge på hver aktivitet og afgøre, hvad fordelingen mellem de enkelte aktiviteter varighed skal være.

For at opnå *fokus* og have et klart *formål* i alle aktiviteter

- **Fokus:** Ved at prioritere fordelingen af jeres aktiviteter, kan I sikre, at workshoppen får en rød tråd, hvor fokus for jeres workshop står helt centralt og går igen i de konkrete aktiviteter. Fokus for jeres workshop er de fundamentale spørgsmål og tematikker, I stiller og præsenterer i jeres samfundsudfordring. Kort sagt: if you talk the talk you (also) gotta walk the walk.
- **Formål:** Formålet med hver enkelt aktivitet kan variere meget. Den kan for eksempel være informativ, kreativ, afslappende, gruppedynamisk eller fordybende. Det er derfor en god ide at stille sig selv spørgsmålet inden hver aktivitet: "Hvorfor er denne aktivitet afgørende for workshoppens overordnede fokus?".

For at få et praktisk overblik:

- **Lavpraktisk:** Drejebogen kan fungere som et skematisk overblik over de praktiske brikker. Den fortæller, hvilke redskaber, der skal bruges, hvem der gør hvad og hvilke tekniske forudsætninger, der skal tages hånd om.
- **Tilstedeværelse:** Har I helt styr på det lavpraktiske frem til afvikling, kan I bedre selv være til stede i processen og bruge tid på det, som I og deltagerne virkelig er her for: Nysgerrige spørgsmål, kreativ idegenerering og læring i fællesskab.
- **In case of emergency:** Desuden er drejebogen god at have, hvis en eller flere af jeres facilitatorer bliver syge eller af andre grunde er fraværende.

Eksempel på drejebog fra Ungdomsbureauet

Introduktion				
Tid	Hvad?	Hvorfor?	Rollefordeling	Materiale
15:00	Velkomst Præsentation af facilitator(erne) og Ungdomsbureauet.	Introduktion til organisationen.	Emilie og Alberte.	Projekter, YouTube-video.
15:02	Præsentation af program Forklar hvad vi skal lave den næste time. Gennemgå program og forventninger til deres deltagelse (vær opmærksom på, hvilke forudsætninger jeres deltagere har). Eventuelle spørgsmål?	Forventningsafstemning.	Emilie faciliterer.	Projektor
Workshoppen				
15:05	Samtaleøvelse Opdel dem først i fire store grupper (f.eks. Dem som er født jan.-feb. og april-juni etc.) dernæst finder de sammen i grupper af 3, hvor de skal finde ud af, hvad de andre bruger mest tid på i hverdagen (skole, lektier, fest, sport, familie, arbejde...) og dernæst, hvad man egentlig helst ville bruge sin tid på, hvis man frit kunne vælge	At skabe et trygt rum hvor deltagerne tør være ærlige og snakke med hinanden	Emilie faciliterer.	

15:10	Spørgsmålsrunde Inddeling i grupper af cirka fem i hver. Spørg deltagerne: 1. Skal unge deltage i samfundet og høres af beslutningstagerne? 2. Hvorfor deltager mange unge ikke? I alle grupperne skal de forholde sig til tre udsagn for hvert af spørgsmålene. Dernæst bedes nogle af grupperne om at præsentere deres diskussion ift. hvert af udsagnene. De andre grupper skal ved hjælp af et stemmekort i rød, gul eller grøn signalere om de er enige eller ej. Spørg ind til nogle af dem, der løfter det gule og røde stemmekort, hvad de mener.	Gruppearbejde Give deltagerne et indblik i en demokratisk proces hvor de stilles til ansvar for deres holdninger og beslutninger.	Alberte faciliterer og styre diskussionen. Emilie noterer udsagn.	Plancher, tusscher, "stemmekort" (rød, gul, grøn)
15:30	Ny Gruppeinddeling Inddel nye grupper efter de samfundsemner de interesserer sig mest for.			Emilie.

15:30	Brainstorm og idegenerering Ved hvert emne placeres en flipchart med papir og tuscher, hvor de skal brainstorme på idéer: Hvad vil få jer til at deltage eller tage handling på netop dette emne? Hvilke slags tiltag eller arrangementer? Hvor, hvor-når og hvordan skal det foregå? Tegn/ skriv alt I taler om!	Skabe et konkret produkt hvor unge kan komme på banen med deres konkrete ideer, der kan informere vores arbejde. Øvelse i at tænke løsninger så konkret, kreativt og præcist som muligt.	Emilie præsenterer og fortæller. Både Emilie og Alberte går rundt og kommer med hjælp eller stiller konstruktive spørgsmål til grupper	Flipchart, A3-ark, tuscher
Opsamling				
15:45	Hvad tager deltagerne med? Bed dem finde sammen med en, de ikke har været i gruppe med. Parrene skal fortælle hinanden én ting, som de tager med fra workshoppen og skrive nøgleord ned (på udleverede post-its). Gentag et par gange med nye partnere. Afslutningsvist sættes post-its på flipchart (placeret på scenen).	Alle deltager skal forsøge at reflektere over workshoppen. Viden og oplevelse kan forkres hos begge parter - facilitator og deltager.	Alberte Instruerer	Post-its, flipcharts

Afrunding				
15:55	Afrunding fra scenen: Vi (facilitatorer) afrunder opsamlingen med udgangspunkt i post-its, og hvad deltagerne er nået frem til – evt. spørger om uddybelse i plenum (vigtigt, at der lægges op til, at det er frivilligt). Dernæst fremhæver vi, hvad vi som organisation særligt kan tage med fra workshoppen, og hvad det kan bruges til fremover.	Vi går alle herfra med en fælles reference-ramme og forståelse af det output vi fælles har fundet frem til. Deltagere kan få cementeret oplevelse af, at vi tager det med videre i vores arbejde.	Emilie og Alberte samler op sammen. Løs afrunding.	Mikrofon.

Mulighed for feedback

Vi står klar til at dele ud af vores idéer, erfaringer og viden. Hvis I har spørgsmål om jeres workshop, undervisningsmaterialet eller generelt UFM, kan I henvende jer til Ungdomsbureauets & UFM's sekretariat.

Kriterier

Det er vigtigt at jeres samfundsudfordring, undervisningsmateriale samt eventuelle drejebog baserer sig på nogle specifikke kriterier:

- Et tydeligt formål med jeres workshop og undervisningsmateriale
- En unge-relevant vinkel/problemstilling
- Graden af inddragelse af deltagere og variation i øvelserne

20% "oplæg" 80%
co-creation

Husk at hovedpræmissen for jeres workshop er, at den skal være inkluderende og have elementer af co-creation. Kæmp imod jeres instinkt, hvis I er vant til at holde

taler og oplæg fra en scene. Tommelfingerreglen er max. 20% "oplæg" og 80% co-creation med deltagerne.

Tidslinje & vigtige datoer

I kan på næste side finde en tidslinje over frister og vigtige datoer for workshop og undervisningsmateriale.

De datoer **du** skal huske ifm. workshops er:

- 2. august: Frist for indsendelse af workshopbeskrivelse, stadepladsbeskrivelse og beskrivelse af sceneindslag.
- 5. august: Workshop-beskrivelser og -materiale bliver tilgængeligt på hjemmesiden for undervisere.
- 15. august: Tilmeldingen til workshops på Ungdommens Folkemøde åbner.

Kontakt

Hvis du har nogen spørgsmål vedr. workshops, undervisning eller samarbejde kan du stille dem til:

Marie Kjær Madsen

Ansvarlig for undervisning, Ungdommens Folkemøde

marie@ungdomsbureauet.dk // 22 33 73 20